# Documento de Gestión de Riesgos

# Propósito

Este documento contiene toda la planificación para nuestro proyecto ABP Last Bear Standing. En él, se detallan diferentes aspectos de la planificación como el análisis de riesgos, y los planes de contingencia pensados por si ocurren estos riesgos.

# Análisis de riesgos.

Una de las tareas que tenemos que llevar a cabo para una realizar una buena planificación, es efectuar un análisis de riesgos, ya que éstos pueden llevar a que se retrase alguna de sus entregas.

Implantar una gestión de riesgos adecuada será un elemento decisivo a la hora de asegurar el proyecto en términos de cumplimientos de plazos, costes y calidad final. Mediante una identificación y posterior análisis de los posibles riesgos que puedan afectar al proyecto, se elaborarán acciones de contingencia adecuadas para evitar su aparición o para minimizar su impacto en el proyecto en caso de que finalmente el riesgo se verifique.

# Identificación de riesgos.

|  |  |
| --- | --- |
| TIPO DE RIESGO | RIESGO |
| Herramientas | Problemas/Fallos de PC  Incompatibilidades entre versiones del programa de los miembros del equipo |
| Estimación | Tiempo infra estimado  No considerar tiempo de documentación  Estimación de costes errónea  Aparición de tareas no plasmadas en la planificación |
| Requerimientos | El cliente no tiene definidas todas las funciones del producto  Demoras en una toma de decisiones ante la necesidad de cambio de requerimientos |
| Tecnología | Librerías incompatibles entre sí  Software incompatible con la versión de Windows |
| Organizacional | Pérdida de documentación o archivos importantes  Falta de comunicación y/o conflictos dentro del grupo |
| Personal | Desmotivación en el equipo  Enfermedad de algún miembro del equipo |

# Prioridades de los riesgos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RIESGO | PROBABILIDAD | | EFECTO |
| Problemas/Fallos de PC | Baja | | Catastrófico |
| Tiempo infra estimado | Alta | Serio | |
| El cliente no tiene definidas todas las funciones del producto | Media | Moderado | |
| Librerías incompatibles entre sí | Media | Serio | |
| Pérdida de documentación o archivos importantes | Baja | Catastrófico | |
| Aparición de tareas no plasmadas en la planificación | Alta | Moderado | |
| Falta de comunicación y/o conflictos dentro del grupo | Baja | Catastrófico | |
| Estimación de costes errónea | Media | Moderado | |
| Desmotivación en el equipo | Baja | Serio | |
| Incompatibilidades entre versiones del programa de los miembros del equipo | Media | Serio | |
| Demoras en una toma de decisiones ante la necesidad de cambio de requerimientos | Media | Moderado | |
| Baja por enfermedad. | Baja-Media | Moderado | |
| Software incompatible con los PC | Media-Alta | Serio | |

# Planes de contingencia.

|  |  |
| --- | --- |
| RIESGO | Plan de Contingencia |
| Problemas/Fallos de PC | Realizar un mantenimiento adecuado a los equipos que se utilizarán, intentando que los mismos no sufran desperfectos por un mal uso. |
| Tiempo infra estimado | Realizar una buena planificación, teniendo en cuenta que algunas de las herramientas son nuevas para el equipo y requieren de aprendizaje. |
| El cliente no tiene definidas todas las funciones del producto | Intentar que las nuevas funciones propuestas por el cliente sean las mínimas posibles y si se producen que afecten lo menos posible al resto de funcionalidades |
| Librerías incompatibles entre sí | Investigar desde el principio del proyecto que librerias pueden funcionar conjuntamente |
| Pérdida de documentación o archivos importantes | Trabajar siempre en base a un repositorio en la nube con control de versiones como Github, el cual actualizaremos cada vez que se realice un cambio en el proyecto o en alguno de los documentos definidos |
| Aparición de tareas no plasmadas en la planificación | Realizar una planificación basada en tareas y subtareas, dotando de un tiempo que sea mayor que el estimado para cada una de ellas por la posible aparición de algunas nuevas tareas |
| Falta de comunicación y/o conflictos dentro del grupo | Llevar a cabo reuniones periódicas ayudará a los miembros del equipo a crear un buen ambiente de trabajo y un mejor flujo de comunicación |
| Estimación de costes erronea | Maximizar la productividad en las horas de trabajo haciendo buen uso de recursos que nos ayuden a mejorar y entender mejor las herramientas a utilizar. Centrarse en pequeñas subtareas para a través de ellas llegar a la funcionalidad buscada. |
| Desmotivación en el equipo | Mantener un clima de buen ambiente y comunicación en el equipo. Hacer que todos los miembros se sientan parte importante y fundamental del mismo. No venirse abajo ante imprevistos o algunos fallos en alguna entrega u objetivo a cumplir. |
| Incompatibilidades entre versiones del programa de los miembros del equipo | Trabajar siempre bajo los mismos programas y versiones del mismo, detectar las posibles incompatibilidades lo más pronto posible y solucionarlas |
| Demoras en una toma de decisiones ante la necesidad de cambio de requerimientos | Reducir al mínimo las necesidades de cambios en los requetimientos, y en caso de producirse, una reunión del equipo permitirá tomar la decisión adecuada |
| Baja por enfermedad | No es un elemento que el grupo pueda manejar ya que su aparición es incontrolable |
| Software incompatible con los PC | Una pronta instalación del software en los equipos, detectará las posibles incompatibilidades a tiempo para poder solucionarlas |